

# Lista di controllo Assistente di manutenzione per automobili

- La lista di controllo permette una visione di insieme dei lavori prescritti e garantisce la qualità della formazione.
- La lista viene compilata ogni semestre e controllata nel corso interaziendale.  
(Si prega di rispettare le scadenze)

**Persona in formazione:**

Cognome:

Nome:

Anno di formazione	Semestre	Documento	Responsabilità (della tenuta del documento)	Eseguito (data)	Scadenza	Firma (quando eseguito)
1	1	Controllo delle conoscenze acquisite	Persona in formazione	<input type="checkbox"/> .....	Entro fine febbraio 20 ....	Persona in formazione
		Rapporto di formazione	Formatore/Formatrice	<input type="checkbox"/> .....		Formatore/Formatrice
	2	Controllo delle conoscenze acquisite	Persona in formazione	<input type="checkbox"/> .....	Entro fine agosto 20 ....	Persona in formazione
		Rapporto di formazione	Formatore/Formatrice	<input type="checkbox"/> .....		Formatore/Formatrice
2	3	Controllo delle conoscenze acquisite	Persona in formazione	<input type="checkbox"/> .....	Entro fine febbraio 20 ....	Persona in formazione
		Rapporto di formazione	Formatore/Formatrice	<input type="checkbox"/> .....		Formatore/Formatrice
	4	Controllo delle conoscenze acquisite	Persona in formazione	<input type="checkbox"/> .....	Entro fine agosto 20 ....	Persona in formazione
		Rapporto di formazione	Formatore/Formatrice	<input type="checkbox"/> .....		Formatore/Formatrice

<b>1</b>	<b>Generalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questo è il raccoglitore di</li> <li>• Prefazione</li> <li>• Guida</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Azienda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto di formazione</li> <li>• Controllo delle conoscenze acquisite</li> <li>• Contratto di tirocinio</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Scuola professionale SPB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano semestrale</li> <li>• Certificati</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Corsi interaziendali CI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano annuale</li> <li>• Panoramica valutazioni CI</li> <li>• Certificato delle competenze / Certificato CI</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Procedura di qualificazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica procedura di qualificazione</li> <li>• Guida per stabilire le note dei luoghi di formazione</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ordinanza, piano di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinanza sulla formazione professionale di base</li> <li>• Piano di formazione</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>6</b>
<b>7</b>	_____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>7</b>
<b>8</b>	_____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>8</b>
<b>9</b>	_____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Contatti importanti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numeri di telefono, link, indirizzi</li> <li>• Problemi durante il tirocinio</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Dossier di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di lavoro relativo alla formazione, attestati di lavoro</li> <li>• Altri certificati in copia</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Appendice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glossario</li> <li>• Opportunità di perfezionamento</li> <li>• Raccomandazioni per il passaggio ad una formazione supplementare</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	<b>12</b>





# Capitolo 1

## Generalità

### Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

#### Indice

**1.1 Questo è il raccoglitore di**

**1.2 Introduzione**

**1.3 Guida**

**1.4 .....**

**1.5 .....**

**1.6 .....**

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccoglitore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccoglitore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.

## 1.1 Questo è il raccoglitore di

Foto

### **Persona in formazione:**

Cognome/Nome .....  
Indirizzo .....  
NPA/Località .....  
Telefono .....  
Email .....  
Periodo di Formazione dal ..... al .....

### **Azienda di tirocinio:**

Società .....  
Indirizzo .....  
NPA/Città .....  
Telefono/Fax .....  
Email .....  
Formatore/Formatrice .....

## 1.2 Introduzione

L'Unione Professionale Svizzera dell'Automobile ha creato un raccoglitore per la Formazione per le tre formazioni di base tecniche. L'obiettivo del nuovo raccoglitore, che si chiama INFO FORMAZIONE, è di raggiungere un alto livello qualitativo della formazione grazie a una chiara struttura di tutti i documenti necessari. Contemporaneamente, il raccoglitore facilita l'ingresso sul mercato delle persone formate.

### Perché questo raccoglitore?

Ogni persona in formazione è in possesso di un raccoglitore bildungsordner.ch che contiene tutti i principali documenti e strumenti necessari per utilizzare al meglio il tempo dedicato alla formazione e raggiungere possibilmente tutti gli obiettivi. Questo nuovo raccoglitore è il ponte tra formatore e persona in formazione, nonché un prezioso attestato da utilizzare nel futuro colloquio di presentazione. Grazie ad esso, le persone coinvolte nella formazione possono farsi un quadro generale sui contenuti di questa formazione di base e sulla successiva procedura di qualificazione.

### Contenuto

Il raccoglitore è un'opera di consultazione che manterrà inalterato il proprio valore anche al di là del periodo della formazione, sia per la persona in formazione, sia per il formatore. Il **Rapporto di formazione** e il **Controllo di formazione** sono i due cardini intorno ai quali ruota la formazione in azienda. Insieme al **piano di formazione** e all'**Ordinanza**, questi documenti facilitano il monitoraggio e la documentazione del livello di formazione. Il raccoglitore offre inoltre all'utente spazio libero per eventuali integrazioni in base alle esigenze individuali. L'intero contenuto del raccoglitore è disponibile anche online all'indirizzo **www.bildungsordner.ch**.

### Realizzazione

Gruppo di lavoro bildungsordner.ch  
Elaborazione, grafica, produzione, distribuzione

UPSAsvizzera, Berna  
UPSAsOberland Bernese,  
Mülönen

Le auguriamo una buona formazione!



Rolf Linder  
Presidente della commissione Formazione professionale  
Sezione UPSAsOberland Bernese



Kurt Aeschlimann  
Presidente  
Sezione UPSAsOberland Bernese









# Capitolo 2

# Azienda

## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

**2.1 Rapporto di formazione**

**2.2 Controllo delle conoscenze acquisite**

**2.3 Contratto di tirocinio**

**2.4 .....**

**2.5 .....**

**2.6.....**

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccoglitore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccoglitore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.









# Capitolo 3

# Scuola professionale (SPB)

## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

#### 3.1 Piano semestrale

#### 3.2 Certificati

#### 3.3 .....

#### 3.4 .....

#### 3.5 .....

#### 3.6 .....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.





# Capitolo 4

# Corso interaziendale (CI)

## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

#### 4.1 Piano annuale

#### 4.2 Panoramica valutazioni CI

#### 4.3 Certificato delle competenze / Certificato CI

#### 4.4 .....

#### 4.5 .....

#### 4.6 .....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.

## Panoramica delle valutazioni CI

# Assistente di manutenzione per automobili

1° anno di formazione	
<b>Fondamenti</b>	<b>Conoscenza dei materiali &amp; tecnica di lavorazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori di meccanico, saldatura autogena, saldatura a gas inerte</li> </ul>
	<b>Elettrotecnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze di base/Tecnica di misura &amp; prova, misure</li> </ul>
<b>Tecnica automobilistica</b>	<b>Autotelaio 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ruote/Pneumatici, lavori di sostituzione e manutenzione</li> </ul>
	<b>Autotelaio 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Freni, lavori di manutenzione</li> </ul>
<b>Competenze MPS</b>	<b>Competenze metodologiche, personali e sociali</b>

2° anno di formazione	
<b>Fondamenti</b>	<b>Elettrotecnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze di base / Tecnica di misura &amp; prova, impianti elettrici</li> </ul>
	<b>Servizio pezzi di ricambio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinazione e approvvigionamento dei pezzi di ricambio</li> </ul>
<b>Tecnica automobilistica</b>	<b>Impianto elettrico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Illuminazione, controllo, riparazione e registrazione</li> </ul>
	<b>Telaio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Freni, lavori di controllo, manutenzione e riparazione</li> </ul>
<b>Competenze MPS</b>	<b>Competenze metodologiche, personali e sociali</b>







# Capitolo 5

# Procedura di qualificazione

## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

**5.1 Panoramica procedura di qualificazione**

**5.2 Guida per stabilire le note dei luoghi di formazione**

**5.3 .....**

**5.4 .....**

**5.5 .....**

**5.6 .....**

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccoglitore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccoglitore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.

# Riassunto qualificazione assistente di manutenzione per automobili

Livello		Nota finale arrotondata 1/10 Nota; Promosso: Nota ≥ 4		Nota luogo di formazione		Cult. gen.			
Ambito qualifiche <sup>1)</sup> arrotondato a 1/10 nota	Lavori Pratici 40 % (6 – 7 h) Durata esame 364' min; Promosso: Nota ≥ 4		Conoscenze professionali 20 % (3 h) Durata esame 180', di cui mass. 30' orale		20 %		20 %		
	Posizioni <sup>2)</sup> arrotondato a mezza o intera nota	Conoscenze di Base (CB) 30% ca. 119' / 50 P		Tecnica Automobilistica (TA) 70% ca. 245' / 118 P		50 % 50 %			
Sotto - posizioni <sup>3)</sup> Valutazione a punti		Ambito	Contenuto possibile "Conoscenze di base"	Contenuto possibile "Tecnica Automobilistica"	Ambito	Contenuto "Conoscenze di base"	Contenuto "Tecnica Automobilistica"	Media delle 8 note di semestre (4 CB + 4 TA) Media della valutazione di tutti i corsi valutati arrotondata a mezza o intera nota Secondo direttive per la cultura generale	
	Elettricità 1	52' / 24 pt	Misurazioni elettriche	Batteria, impianto di carica, avviamento	Calcolo / Fisica Elettrotecnica	Elettrotecnica			
	Elettricità 2	52' / 24 pt	Misurazioni elettriche	illuminazione / avvisatori acustici-offici	Dossier 1 75' / 75 P	Motore			
	Motore 1	52' / 24 pt	Misurazioni e ricerca pezzi di ricambio, applicazione sistemi d'informazione tecnica	Lubrificazione / raffreddamento impianto gas di scarico	Norme di legge Informatica	Trasmissione			
	Telaio 1	52' / 24 pt	Misurazioni e ricerca pezzi di ricambio, applicazione sistemi d'informazione tecnica	Ruote / pneumatici	Dossier 2 75' / 75 P	Telaio			
	Telaio 2	52' / 24 pt	Misurazioni e ricerca pezzi di ricambio, applicazione sistemi d'informazione tecnica	molleggiamento / ammortizzatori					
	Telaio 3	52' / 24 pt	Misurazioni e ricerca pezzi di ricambio, applicazione sistemi d'informazione tecnica	Sterzo / sospensioni ruote					
	Telaio 4	52' / 24 pt	Misurazioni e ricerca pezzi di ricambio, applicazione sistemi d'informazione tecnica	Freni					
	<b>Sette lavori pratici:</b>		Contenuto: obiettivi formativi della posizione conoscenze di base e tecnica automobilistica nell'officina e corsi interaziendali. Suddivisione tempo per tema di lavoro: CB / TA : 17' / 35' Ripartizione dei punti per tema lavoro: CB / TA / MPS : 6 pt / 14 pt / 4pt. Valutazione per posizione lavoro: suddivisa secondo posizioni e competenze MPS.		<b>Scritto:</b> due dossier <b>Contenuto:</b> Obiettivi formativi delle posizioni conoscenze di base e tecnica automobilistica del luogo di formazione SPB <b>Valutazione:</b> suddivisa per posizioni conoscenze di base / tecnica automobilistica.		<b>Orale:</b> un colloquio <b>Contenuto:</b> Obiettivi formativi delle posizioni conoscenze generali e tecnica automobilistica per la nota di apprendimento: 30' / 30 pt. <b>Valutazione:</b> suddivisa per posizioni conoscenze di base / tecnica automobilistica da sommare al punteggio del dossier		

<sup>1)</sup> %- = percentuale della nota complessiva

<sup>2)</sup> %- = percentuale della nota nell'ambito della qualifica

<sup>3)</sup> la percentuale della nota di posizione è determinata dai punti

**Sottoposizioni:**

Ogni lavoro, ogni fascicolo e il colloquio in materia contengono proporzionalmente compiti dalle posizioni conoscenze di base e tecnica automobilistica. Ogni sottoposizione fornisce ad ognuno un punteggio totale per conoscenze di base, tecnica automobilistica, competenze MPS

**Posizioni:**

Le note di posizione sono calcolate dalla somma dei punteggi delle sottoposizioni

Dok. Eigner: as

Freigabe: 30.9.08 / B & Q Kom

Version: 1.1

15\_QV\_AA\_Version\_1.3 it (1.2013).doc







# Capitolo 6

## Ordinanza, piano di formazione

### Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

#### Indice

#### 6.1 Ordinanza sulla formazione professionale di base

#### 6.2 Piano di formazione

6.3 .....

6.4 .....

6.5 .....

6.6 .....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.









# Capitolo 7



## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

7.1	.....
7.2	.....
7.3	.....
7.4	.....
7.5	.....
7.6	.....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.





# Capitolo 8



## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

8.1	.....
8.2	.....
8.3	.....
8.4	.....
8.5	.....
8.6	.....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.





# Capitolo 9



## Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

### Indice

9.1	.....
9.2	.....
9.3	.....
9.4	.....
9.5	.....
9.6	.....

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.





# Capitolo 10

## Contatti importanti

### Assistente di manutenzione per automobili con certificato federale di formazione pratica (CFP)

#### Indice

**10.1 Numeri di telefono, link, indirizzi**

**10.2 Problemi durante il tirocinio**

**10.3 .....**

**10.4 .....**

**10.5 .....**

**10.6 .....**

**Nota:**

All'indirizzo [www.bildungsordner.ch](http://www.bildungsordner.ch) sono disponibili online i documenti del raccogliatore e molti altri modelli. All'occorrenza il raccogliatore potrà così essere adattato e completato in base alle esigenze individuali.

























