

Documentazione dell'apprendimento 1° anno / 1° semestre

Care persone in formazione

La presente documentazione dell'apprendimento vi accompagnerà durante i prossimi due anni. Essa vi aiuta a ricordare i principali lavori, le capacità acquisite e le esperienze fatte in azienda. Grazie ad essa potete valutare, dal vostro punto di vista, se avete raggiunto gli obiettivi di valutazione e se vi trovate sulla giusta via in questo campo.

È obbligatorio tenere la documentazione dell'apprendimento: si tratta di un'importante componente della vostra formazione di base e un efficace strumento per prepararvi all'esame finale pratico; in questo campo la responsabilità è vostra.

Vi auguriamo di poter svolgere una formazione di base interessante e variata.

Berna, 22.07.2015 UPSA

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Persona in formazione, Nome: | Cognome: |
| Azienda di tirocinio: | |
| Ramo: | |
| Inizio del tirocinio: | Fine del tirocinio: |

| Obiettivi di valutazione | Area di apprendimento | Valutazione |
|--------------------------|---|---|
| | Conoscenza dell'azienda | 1° semestre |
| 5.1.1 | Spazi/Locali Mi trovo bene nei luoghi della mia azienda | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| Persona in formazione | | |
| Formatrice/formatore | | |
| 5.1.2 | Collaboratrici/Collaboratori Conosco le persone dell'azienda alle quali mi posso rivolgere | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| Persona in formazione | | |
| Formatrice/formatore | | |
| 5.1.3 | Prescrizioni Conosco e rispetto le prescrizioni emanate dall'azienda | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| Persona in formazione | | |
| Formatrice/formatore | | |
| 5.1.4 | Sicurezza del lavoro e salute Do il mio contributo alla prevenzione degli infortuni e presto attenzione, affinché la mia salute non venga messa in pericolo | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| Persona in formazione | | |
| Formatrice/formatore | | |
| 5.1.5 | Comportamento in casi di incendio Conosco le misure più importanti e le vie di fuga in caso d'incendio e mi comporto di conseguenza nel caso concreto | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| Persona in formazione | | |
| Formatrice/formatore | | |

A ottimo raggiunto

B buono raggiunto

C sufficiente raggiunto

D insufficiente raggiunto

5.1.6

CompitiA B C D

Conosco i miei compiti e le mie funzioni nell'azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Conoscenza dell'assortimento**1° semestre**

6.1.1

AssortimentoA B C D

Dispongo delle conoscenze essenziali sull'assortimento

Persona in formazione

Formatrice/formatore

6.2.1

ProdottiA B C D

Conosco le peculiarità dei prodotti della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Consulenza**1° semestre****5.1.7****Comportamento**A B C D

Mi comporto in modo cortese e corretto

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.2.1**Clientela**A B C D

So ascoltare con attenzione quanto mi si chiede e trasmettere i desideri della clientela alla persona competente

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.1.8**Modo di presentarsi**A B C D

Mi vesto in modo accurato, nel rispetto dell'immagine dell'azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.2.2**Colloquio di vendita**A B C D

Conosco e applico nel caso pratico le regole fondamentali di un colloquio di vendita

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.3.1**Prestazioni di servizio**A B C D

Conosco le offerte di prestazioni di servizio della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Gestione delle merci**1° semestre****5.7.1****Fornitura delle merci**A B C D

So accettare e catalogare prodotti

Persona in formazione

Formatrice/formatore

4.2.1**Eliminazione e smaltimento**A B C D

Nell'eliminazione e nello smaltimento dei rifiuti mi attengo a principi ecologici

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.1.9**Sistema di cassa**A B C D

So utilizzare correttamente il sistema di cassa della mia azienda secondo direttive

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Retrospettiva / riflessione sul semestre trascorso**1° semestre**

| | molto facile | facile | difficile | molto difficile |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Durante questo semestre l'elaborazione degli obiettivi di valutazione è stata per me difficile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevati | elevati | ridotti | molto ridotti |
| L'utilità / i vantaggi derivanti dall'elaborazione della documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevata | elevata | ridotta | molto ridotta |
| Durante questo semestre la mia motivazione per l'elaborazione della documentazione dell'apprendimento è stata complessivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto soddisfatto | soddisfatto | insoddisfatto | molto insoddisfatto |
| Con il risultato della mia documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevato | elevato | ridotto | molto ridotto |
| Nel corso dell'elaborazione degli obiettivi di valutazione, il sostegno da parte della azienda di tirocinio è | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Durante la prossima elaborazione dei miei obiettivi di valutazione, delle esperienze fatte da me terrò in considerazione | | | | |
| Commento | <input type="text"/> | | | |

Data / firmeIl colloquio ha avuto luogo il

Firma (la formatrice/il formatore)

Firma (la persona in formazione)

Documentazione dell'apprendimento 1° anno / 2° semestre

Obiettivi di valutazione Area di apprendimento Valutazione

Conoscenza dell'azienda

2° semestre

5.1.6

Compiti

A B C D

Conosco i miei compiti e le mie funzioni nell'azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Conoscenza dell'assortimento

2° semestre

6.1.1

Assortimento

A B C D

Dispongo delle conoscenze essenziali sull'assortimento

Persona in formazione

Formatrice/formatore

6.2.1

Prodotti

A B C D

Conosco le peculiarità dei prodotti della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Consulenza**2° semestre****5.2.2****Colloquio di vendita**A B C D

Conosco e applico nel caso pratico le regole fondamentali di un colloquio di vendita

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.3.1**Prestazioni di servizio**A B C D

Conosco le offerte di prestazioni di servizio della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Gestione delle merci**2° semestre****5.7.1****Fortnitura delle merci**A B C D

So accettare e catalogare prodotti

Persona in formazione

Formatrice/formatore

4.2.1**Eliminazione e smaltimento**A B C D

Nell'eliminazione e nello smaltimento dei rifiuti mi attengo a principi ecologici

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.1.9**Sistema di cassa**A B C D

So utilizzare correttamente il sistema di cassa della mia azienda secondo direttive

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Retrospettiva / riflessione sul semestre trascorso**2° semestre**

| | molto facile | facile | difficile | molto difficile |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Durante questo semestre l'elaborazione degli obiettivi di valutazione è stata per me difficile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevati | elevati | ridotti | molto ridotti |
| L'utilità / i vantaggi derivanti dall'elaborazione della documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevata | elevata | ridotta | molto ridotta |
| Durante questo semestre la mia motivazione per l'elaborazione della documentazione dell'apprendimento è stata complessivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto soddisfatto | soddisfatto | insoddisfatto | molto insoddisfatto |
| Con il risultato della mia documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevato | elevato | ridotto | molto ridotto |
| Nel corso dell'elaborazione degli obiettivi di valutazione, il sostegno da parte della azienda di tirocinio è | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Durante la prossima elaborazione dei miei obiettivi di valutazione, delle esperienze fatte da me terrò in considerazione | | | | |
| Commento | <input type="text"/> | | | |

Data / firmeIl colloquio ha avuto luogo il

Firma (la formatrice/il formatore)

Firma (la persona in formazione)

Documentazione dell'apprendimento 2° anno / 3° semestre

Obiettivi di valutazione Area di apprendimento Valutazione

Conoscenza dell'azienda

3° semestre

3.2.1

Azienda

A B C D

So descrivere i principali obiettivi commerciali e la struttura della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Conoscenza dell'assortimento

3° semestre

6.2.2

Assortimento

A B C D

Dispongo di vaste conoscenze sull'assortimento

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.4.1

Consigliare

A B C D

So consigliare prodotti e promuovere vendite supplementari

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Consulenza**3° semestre****5.1.10****Consigliare**A B C D

So dar seguito a desideri espressi dalla clientela

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.2.3**Colloquio di vendita**A B C D

So condurre un colloquio di vendita

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.3.2**Prestazioni di servizio**A B C D

So mettere in atto le offerte di prestazioni di servizio della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Gestione delle merci**3° semestre****5.6.1****Flusso delle merci**A B C D

Conosco i fornitori importanti della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.6.2**Fornitura delle merci**A B C D

So svolgere in maniera autonoma il controllo d'entrata delle merci

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.7.2**Mezzi ausiliari**A B C D

So utilizzare i necessari mezzi ausiliari per il mio lavoro

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.5.1**Presentazione delle merci**A B C D

So presentare le merci in modo attraente ed efficace

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Retrospettiva / riflessione sul semestre trascorso**3° semestre**

| | molto facile | facile | difficile | molto difficile |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Durante questo semestre l'elaborazione degli obiettivi di valutazione è stata per me difficile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevati | elevati | ridotti | molto ridotti |
| L'utilità / i vantaggi derivanti dall'elaborazione della documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevata | elevata | ridotta | molto ridotta |
| Durante questo semestre la mia motivazione per l'elaborazione della documentazione dell'apprendimento è stata complessivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto soddisfatto | soddisfatto | insoddisfatto | molto insoddisfatto |
| Con il risultato della mia documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevato | elevato | ridotto | molto ridotto |
| Nel corso dell'elaborazione degli obiettivi di valutazione, il sostegno da parte della azienda di tirocinio è | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Durante la prossima elaborazione dei miei obiettivi di valutazione, delle esperienze fatte da me terrò in considerazione | | | | |
| Commento | <input type="text"/> | | | |

Data / firme

Il colloquio ha avuto luogo il

Firma (la formatrice/il formatore)

Firma (la persona in formazione)

Documentazione dell'apprendimento 2° anno / 4° semestre

Obiettivi di valutazione Area di apprendimento Valutazione

Conoscenza dell'azienda

4° semestre

3.2.1

Azienda

A B C D

So descrivere i principali obiettivi commerciali e la struttura della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Conoscenza dell'assortimento

4° semestre

6.2.2

Assortimento

A B C D

Dispongo di vaste conoscenze sull'assortimento

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.4.1

Consigliare

A B C D

So consigliare prodotti e promuovere vendite supplementari

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Consulenza**4° semestre****5.1.10****Consigliare**A B C D

So dar seguito a desideri espressi dalla clientela

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.2.3**Colloquio di vendita**A B C D

So condurre un colloquio di vendita

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.3.2**Prestazioni di servizio**A B C D

So mettere in atto le offerte di prestazioni di servizio della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Gestione delle merci**4° semestre****5.6.1****Flusso delle merci**A B C D

Conosco i fornitori importanti della mia azienda

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.6.2**Fornitura delle merci**A B C D

So svolgere in maniera autonoma il controllo d'entrata delle merci

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.7.2**Mezzi ausiliari**A B C D

So utilizzarle i necessari mezzi ausiliari per il mio lavoro

Persona in formazione

Formatrice/formatore

5.5.1**Presentazione delle merci**A B C D

So presentare le merci in modo attraente ed efficace

Persona in formazione

Formatrice/formatore

Retrospettiva / riflessione sul semestre trascorso**4° semestre**

| | molto facile | facile | difficile | molto difficile |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Durante questo semestre l'elaborazione degli obiettivi di valutazione è stata per me difficile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevati | elevati | ridotti | molto ridotti |
| L'utilità / i vantaggi derivanti dall'elaborazione della documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevata | elevata | ridotta | molto ridotta |
| Durante questo semestre la mia motivazione per l'elaborazione della documentazione dell'apprendimento è stata complessivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto soddisfatto | soddisfatto | insoddisfatto | molto insoddisfatto |
| Con il risultato della mia documentazione dell'apprendimento sono | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | molto elevato | elevato | ridotto | molto ridotto |
| Nel corso dell'elaborazione degli obiettivi di valutazione, il sostegno da parte della azienda di tirocinio è | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Durante la prossima elaborazione dei miei obiettivi di valutazione, delle esperienze fatte da me terrò in considerazione | | | | |
| Commento | <input type="text"/> | | | |

Data / firmeIl colloquio ha avuto luogo il

Firma (la formatrice/il formatore)

Firma (la persona in formazione)