

Regolamento noleggio aula C-813

L'aula C-813 si trova al 1° piano del Centro di formazione professionale UPSA a Biasca ed è equipaggiata con:

- 25 posti con tavolo singolo + sedia
- Lavagna bianca
- Retroproiettore
- Beamer + computer
- Accesso a Internet con cavo o Wi-Fi

Il noleggio dell'aula è soggetto all'approvazione del presente regolamento e pagamento della tassa concordata, prima dell'utilizzo da parte del richiedente.

Tariffario (edizione 1.1.2015)

	Fino a 4ore	Oltre 4 ore
• Per corsi UPSA	Fr. 50.-	Fr. 100.-
• Per affiliati UPSA	Fr. 100.-	Fr. 200.-
• Per enti terzi	Fr. 200.-	Fr. 350.-

Regolamento

1. Il richiedente è responsabile per l'uso corretto di tutto il materiale che si trova nell'aula. Eventuali danni o problemi tecnici alle apparecchiature vanno segnalate subito.
2. Nell'aula è proibito consumare bibite e alimentari.
3. L'aula verrà preparata secondo le esigenze del richiedente con la disposizione dei tavoli e sedie in funzione al numero dei partecipanti.
4. Per organizzare le pause caffè e il pranzo, il richiedente prenderà contatto con la caffetteria e/o la mensa del Centro professionale di Biasca per fissare gli orari e le prenotazioni del caso.
5. Il noleggio dell'aula è possibile unicamente quando il Centro UPSA è in funzione. Non sarà quindi possibile noleggiare l'aula durante le vacanze scolastiche, alla sera, e durante un week-end.
6. Eventuali costi delle riparazioni per danni al mobilio e alle apparecchiature saranno a carico del richiedente.
7. Il costo del noleggio comprende l'uso normale del mobilio e delle attrezzature, il consumo di energia elettrica, la pulizia normale e il riscaldamento.
8. Al termine del noleggio, il richiedente spegnerà tutte le apparecchiature, le luci. Controllerà che le finestre e tapparelle siano ben chiuse. Notificherà per iscritto eventuali danni o disfunzioni alle apparecchiature.

Per accordo e approvazione, letto e firmato il:

Ente:

Firma: