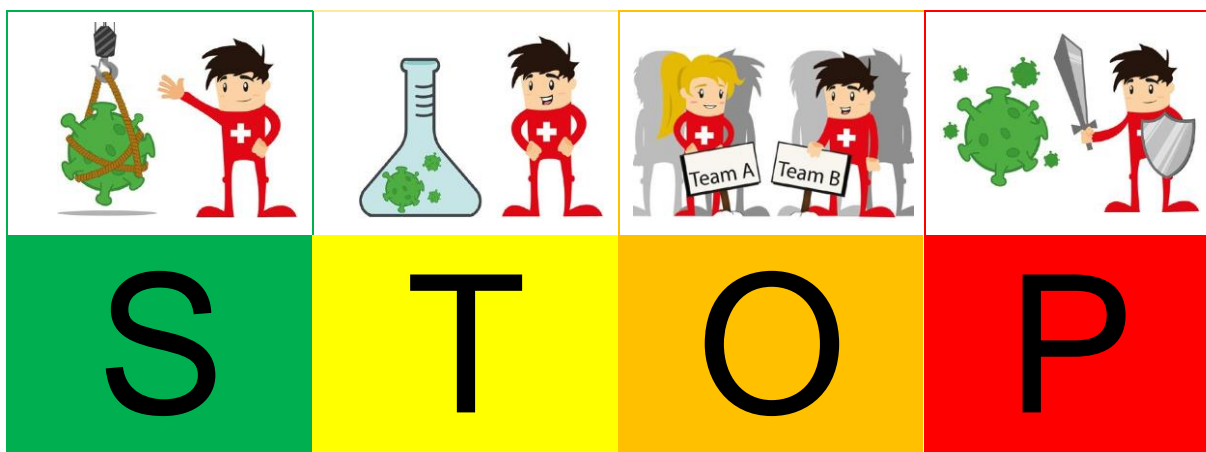


MODELLO DI PIANO DI PROTEZIONE CONTRO LA COVID-19 PER I GESTORI DI AUTOLAVAGGI

Versione V2: 23 aprile 2020

INTRODUZIONE

Il seguente piano di protezione descrive le disposizioni che le gestori di autolavaggi devono adempiere per poter riprendere o proseguire la loro attività secondo l'ordinanza 2-COVID-19. Le prescrizioni si rivolgono ai gestori di strutture, agli organizzatori di manifestazioni e ai datori di lavoro e servono a stabilire misure di protezione interne all'azienda da attuare con la collaborazione dei lavoratori.



REGOLE DI BASE

Il piano di protezione dell'azienda deve assicurare che siano rispettate le seguenti disposizioni, per ognuna delle quali occorre prevedere misure sufficienti e adeguate. Il datore di lavoro e il responsabile dell'azienda rispondono della scelta e dell'attuazione delle misure.

1. Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.
2. I lavoratori e le altre persone si tengono a 2 m di distanza reciproca.
3. Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
4. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.
5. Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.
6. Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.
7. Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.
8. Attuare le disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

ULTERIORI MISURE

Ulteriori misure	Spiegazione

ALLEGATI

Allegato	Scopo

1. IGIENE DELLE MANI

Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.

	Disposizioni	Standard di attuazione
1.1	I lavoratori si lavano le mani con acqua e sapone all'arrivo sul posto di lavoro, tra un cliente e l'altro e dopo le pause	È possibile lavarsi le mani con acqua e sapone oppure è disponibile disinfettante per le mani. I lavoratori sono istruiti.
1.3	Evitare di toccare superfici e oggetti	Se possibile, lasciare aperte le porte per evitare di toccarle.
		Consigliare ai clienti di indossare guanti monouso durante l'uso degli impianti di lavaggio self-service. Questi possono essere messi a disposizione.
		Preferire il pagamento senza contatto.
		Evitare al personale il contatto diretto della pelle con il denaro contante. In caso di contatto con denaro contante, lavarsi e disinfettarsi le mani come indicato al punto 1.1.

2. TENERSI A DISTANZA

I lavoratori e le altre persone si tengono a 2 m di distanza reciproca.

	Disposizioni	Standard di attuazione
	Stabilire zone di transito e di soggiorno	
2.1	Le zone sono contrassegnate chiaramente	Le zone di transito, di lavoro e di attesa sono separate tra loro. La distanza è garantita da segni di riferimento sul pavimento o nastro segnaletico. Se necessario, contrassegnare chiaramente i percorsi e le distanze sul pavimento. I clienti aspettano all'interno del loro veicolo.
	Box di lavaggio self-service	I veicoli possono essere lavati da una sola persona. Eventuali altre persone rimangono all'interno del veicolo oppure si allontanano dall'impianto e rispettano tassativamente la distanza di due metri da altre persone.
	Impianti di autolavaggio automatici	Quando possibile, i clienti devono restare all'interno del veicolo. In caso contrario, occorre contrassegnare apposite zone di attesa che garantiscano una distanza minima di 2m tra una persona e l'altra.
2.2	Garantire la distanza di 2 m tra i clienti	Gli apparecchi come aspirapolvere, selettori, lance o cambiamonete che vengono usati per più di 15 secondi devono trovarsi a una distanza minima di 2 m dall'area in cui si trova il cliente successivo. In caso contrario, uno dei due apparecchi deve essere messo fuori servizio. In alternativa, è possibile installare una parete divisoria.

		Se necessario, impedire l'accesso alle panchine e ai posti a sedere con del nastro segnaletico.
Suddivisione degli spazi		
2.3	I posti di lavoro sono separati tra loro di 2 m	Sono garantiti 2 m tra i posti di lavoro/posti di lavaggio oppure gli spazi sono suddivisi con lastre divisorie per proteggere tutte le persone.
Limitazione del numero di persone nei locali		
2.4	Il numero massimo di persone in negozio è limitato (max 1 persona ogni 10 m ²)	Il numero massimo di clienti in negozio (locale in cui si trova la cassa) è affisso all'ingresso.
		I clienti in attesa sono in fila all'aperto, distanziati tra loro di 2 m mediante segni di riferimento sulla pavimentazione.
2.6	I lavoratori si tengono a distanza durante le pause, negli spogliatoi e nei locali di soggiorno	Nei locali di soggiorno, garantire il rispetto della distanza togliendo alcune sedie.
		Consentire l'uso scaglionato nel tempo dei locali.
		Organizzare turni per le pause e l'uso degli spogliatoi.

3. PULIZIA

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

	Disposizioni	Standard di attuazione
Superfici e oggetti		
3.2	Pulire regolarmente gli oggetti che vengono toccati da più persone	Pulire regolarmente con un comune detergente superfici e oggetti, come ad es. tastiere, interruttori, lance, spazzole, portamonete, gettoniere, aspirapolvere e ugelli, così come altri oggetti in base al numero di clienti. In aggiunta, disinfettare una volta al giorno.
WC		
3.3	Pulizia regolare dei WC	Almeno una pulizia quotidiana dei WC.
Rifiuti		
3.4	Evitare il contatto con rifiuti potenzialmente infettivi	Evitare di toccare i rifiuti. Utilizzare sempre degli attrezzi (scopa, paletta, ecc.).
		Indossare guanti per manipolare i rifiuti e gettarli subito dopo l'uso.
		Se possibile, utilizzare secchi per rifiuti con coperchio azionato a pedale.
3.5	Gestione sicura dei rifiuti	Svuotare regolarmente i cestini dei rifiuti (in particolare quelli vicino a dove ci si lava le mani).

		Non comprimere i sacchi dei rifiuti.
Indumenti da lavoro		
3.6	Tenere puliti gli indumenti da lavoro	Utilizzare indumenti da lavoro personali.
		Lavare regolarmente gli indumenti da lavoro con un comune detersivo.
Ventilazione		
3.8	Provvedere a un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro	Ad es. arieggiare 4 volte al giorno per circa 10 minuti.

4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

Le persone particolarmente a rischio continuano ad attenersi alle misure di protezione dell'UFSP e restano per quanto possibile a casa. La protezione delle persone particolarmente a rischio è disciplinata dettagliatamente nell'ordinanza 2 COVID-19.

	Disposizioni	Standard di attuazione
4.1	Proteggere le persone particolarmente a rischio	Adempimento degli obblighi lavorativi da casa, eventualmente lavoro alternativo in deroga al contratto di lavoro.
		Allestimento di uno spazio di lavoro chiaramente delimitato con 2 m di distanza dalle altre persone.
		Offerta di un lavoro alternativo sul posto.

5. PERSONE MALATE DI COVID-19-SULPOSTO DI LAVORO

Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

	Disposizioni	Standard di attuazione
5.1	Protezione dall'infezione	Non consentire ai lavoratori malati di lavorare e mandarli immediatamente a casa.

6. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

	Disposizioni	Standard di attuazione
6.1	Contatto corporeo	Evitare ogni contatto fisico non necessario (ad es. strette di mano).
6.2	Distanza	Durante la procedura di pagamento dal veicolo, accertarsi che venga rispettata la distanza minima di 2 m, ad es. con l'aiuto di un vassoio telescopico che viene avvicinato al veicolo o tramite dispositivi di protezione mobili.
		Disinfettare correttamente gli oggetti riutilizzabili.

7. INFORMAZIONE

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.

	Disposizioni	Standard di attuazione
	Informazioni alla clientela	
7.1	Informazioni alla clientela	Appendere le misure di protezione raccomandate dall'UFSP a ogni ingresso.
		Informare la clientela che i clienti malati devono mettersi in auto-isolamento secondo le istruzioni dell'UFSP.
		Informare la clientela sulle nuove regole di utilizzo dell'impianto, così come sui locali di soggiorno prima, durante e dopo la procedura di lavaggio.
		Informare la clientela che è preferibile il pagamento senza denaro contante.
		Informare la clientela sulle massime dimensioni degli assembramenti consentite.
		Invitare la clientela a lasciare rapidamente il posto al termine dei lavori di pulizia.
	Informazioni ai lavoratori	
7.2	Informazioni ai lavoratori	Informare i lavoratori particolarmente a rischio sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate nell'azienda (vedi anche il sito web UPSA)

8. GESTIONE

Istruire i lavoratori sull'uso del materiale di protezione e sulle regole, garantire le scorte di materiale, isolare i malati.

	Disposizioni	Standard di attuazione
8.1	Istruzione dei lavoratori	Istruire regolarmente i lavoratori sulle misure di igiene, l'uso del materiale di protezione e l'interazione sicura con la clientela.
8.2	Organizzazione dei lavoratori	Organizzare il lavoro in squadre fisse per evitare commistioni.
8.3	Garantire le scorte	Rifornire regolarmente i distributori di sapone e di asciugamani monouso e tenere scorte sufficienti.
		Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di disinfettante (per le mani), nonché di detergenti (per oggetti e/o superfici).
		Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di materiale di protezione individuale.
8.4	Protezione dei lavoratori particolarmente a rischio	Informare i lavoratori particolarmente a rischio sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate (vedi anche il sito web UPSA).

8.5	Conservare e smaltire correttamente i rifiuti	Conservare i rifiuti al di fuori delle aree riservate ai clienti e smaltirli regolarmente.
-----	---	--

CONCLUSIONE

Il presente documento è stato creato sulla base di una soluzione settoriale.

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutti i lavoratori.

Persona responsabile, data e firma: _____